

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,770,095 บาท
งบกลาง	รวม	7,770,095 บาท
งบกลาง	รวม	7,770,095 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	536,656 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระเงินต้นตามสัญญาเงินเพื่อซื้อรถตัดหญ้า -ชุด หลัง และรถบรรทุกติดตั้งเครนพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า เลข ที่ 1937/11/2562 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	117,208 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยสัญญาเพื่อซื้อรถตัดหญ้า -ชุด หลัง และรถบรรทุกติดตั้งเครนพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า เลข ที่ 1937/11/2562 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561</p>		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อให้ลูกจ้างได้มีสวัสดิการและความคุ้มครองเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ กรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย คลอดบุตร สงเคราะห์บุตรและชราภาพ ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2545 ให้ตั้งเงินสมทบเข้าเป็นกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147 ลำดับที่ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่านำเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,376,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในเขตเทศบาลตำบลกุดชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได จำนวน 552 คน เป็นเงิน 4,376,400 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 150 ลำดับที่ 6

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,274,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม จำนวน 134 คน เป็นเงิน 1,274,400 บาท ซึ่งมีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 150 ลำดับที่ 7

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 79,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ ในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม จำนวน 14 คน เป็นเงิน 79,000 บาท ซึ่งเป็นผู้ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง12เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 150 ลำดับที่ 8

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด 2 ข้อ 19 รวมทั้งตามหนังสือสั่งการ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 -ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 149 ลำดับที่ 5 	<p>จำนวน 418,855 บาท</p>
--	--------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>-ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 1/6 (0.00167) ของรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาแล้ว (2ปี) ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท ทั้งนี้ไม่เกิน 18,211,013.33 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลมีรายรับทั่วไป ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 18,211,013.33 บาท คำนวณไม่น้อยกว่าร้อยละ 1/6 คิดเป็น 30,412 บาท ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. 159/2548 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2548 หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. 588.1/2555 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 149 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน 30,412 บาท</p>
---	-------------------------

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	586,164 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยตั้งจ่ายตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ตั้งเงินสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับตาม งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีทุกหมวด ทุกประเภท เว้นรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว 31 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2563</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 148 ลำดับที่ 2</p>		

-เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อตั้งจ่ายตามข้อผูกพันสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เป็นไปตามข้อผูกพันสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2561 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,411,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,712,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวมจำนวน 3 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท เป็นเงิน 331,200 บาท
- 2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 364,320 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี รวมจำนวน 3 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท
- 2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี รวมจำนวน 3 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ค่าตอบแทนเลขานุการ อัตราเดือนละ 9,660 บาท เป็นเงิน 115,920 บาท2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท เป็นเงิน 82,800 บาท		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธาน
สภา รองประธานสภา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180
บาท
เป็นเงิน 182,160 บาท
- 2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420
บาท เป็นเงิน 149,040 บาท
- 3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,159,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,087,360 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,783,440 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน
เทศบาลในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ นบพ.งานท้อง
ถิ่น, นบพ.งานทั่วไป, จพง.ทะเบียนฯ, นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน นักจัดการทั่วไป ทั้งหมด 5 ตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์
ตอบแทนอื่น และ ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้อง
ถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24
กรกฎาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น, ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p> <p>1.ปลัดเทศบาล (เงินประจำตำแหน่ง)เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 48,000 บาท</p> <p>2.หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	320,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

869,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร 1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก
ทรัพยากรบุคคล 1 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 ตำแหน่ง
ภารกิจ 3 ตำแหน่ง และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
2 ตำแหน่ง รวม 5 ตำแหน่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
หนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การ
ให้ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การ
ให้ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวัน
ที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต.
. ที่ มท 0809.2/ว
138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,484,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการสืบสวน จับกุมผู้กระทำความผิด พระราชบัญญัติและเทศบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ พ.ศ.2513 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก และค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ ตามประกาศกำหนดค่าตอบแทนการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานเทศบาล สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ พ.ศ. 2552 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลทุกคน ที่มีผลงานได้ตามเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 รวมทั้งหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

	รวม	706,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	201,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 คน uly 9,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่19 มีนาคม 2561
- 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำเว็บไซต์เทศบาล จำนวน 20,000 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2562
 - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0407/ว1248 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงาน
ส่วนราชการ พ.ศ.2553

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563

3.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง
ครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าล้างอัดขยายภาพถ่าย ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำ
วารสาร ค่าป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือจ้างเหมา
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนจัดทำผู้รับเรื่องราวร้อง
ทุกข์ ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง
เหมาบริการในการถางหญ้าหรือกำจัดวัชพืช กิ่ง
ไม้ ต้นไม้ บริเวณพื้นที่สาธารณะ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่าย
ใน ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ หรือจ้างเหมาตามความจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็น
กิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่าย
นี้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 จำนวน 40,000 บาท

4.เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบงานสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,000 บาท

5. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 26,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000
บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์
เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่า
บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นที่ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ
รับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่
มานิเทศ ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้า
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล โดยตั้ง

เกณฑ์การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่า
เลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ไม่เกินปีละ 1%
ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้
จาก เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่
มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 / ว
2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ,ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 20,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและค่า
บริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่น

-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรม
การที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง
ดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำ
เป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะ
กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือ
ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 10,000
บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร(OD)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 169 ลำดับที่ 1</p> | <p>จำนวน</p> <p>140,000 บาท</p> |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการพิธี รัฐพิธี และโอกาสต่าง ๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาในงานพิธีรัฐพิธีวันปิยมหาราช และงานรัฐพิธีโอกาสต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 171 ลำดับที่ 10</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการจัดขบวนแห่งานเรศวร	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดขบวนแห่ นเรศวร เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่า ดอกไม้ ผ้า ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 170 ลำดับที่ 6</p>		
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย 18 มีนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดวันท้องถิ่น ไทย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าชุดสังฆทาน ดอกไม้ ผ้า ค่า อาหาร และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 171 ลำดับ ที่ 7</p>		

<p>โครงการเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าธง ค่าวิทยากร ค่าดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 172 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร 28 กรกฎาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้าย ค่าจัดสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 177 ลำดับ 34</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าจัดสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 178 ลำดับที่ 37</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการเวทีประชาคมจัดทำเพิ่มเติมทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การ จำนวน 10,000 บาท
ดำเนินงานของเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าดอกไม้ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรเทศบาลตำบลกุดคู จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 172 ลำดับที่ 14

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคง
ทน เช่น กรรไกร ตรายาง แก้วพลาสติก เครื่องคิด
เลข ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย
งาน แผ่นป้ายชื่อจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พรหม นาฬิกาตั้งแขวน พระ
พุทธรูป พระบรม รูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ
วัสดุสิ้น

เปลื้อง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทป
กาว น้ำยาลบคำผิด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็ม
หมุด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซองใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทร
สาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น หม้อ มีด แก้วน้ำ ถาด ซ้อนส้อม จานรองถ้วย ชาม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน</p> <p>ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำดื่ม ถุงดำ กระจาดาชำระ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง แม่แรง ล้อเกียร์ กระจกโค้ง มน สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก เพลา ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ล้อ ไฟหน้า ตลับลูกปืน กันชน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัด
แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่
วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope)
เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพัน
แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี
ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด
แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อ
การทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ เป็น
ไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน
ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ต้นไม้ ดอกไม้ ปุ๋ย กระจก
ต้นไม้ ยากำจัดศัตรูพืช เครื่องมือทางการเกษตร ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน
ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร และเครื่องแต่งกายอื่นที่มีความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 ,หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน

ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	386,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	260,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาล/ในที่สาธารณะและสถานที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์,ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตหรือค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญา จีพีเอส(1 ครั้ง/ปี)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา Homepage Internet ,ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบCLOUD,HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

งบลงทุน	รวม	135,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 65 เซนติเมตร ลึก 65 เซนติเมตร สูง 110 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณในจังหวัดหรือท้องถิ่น		
ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	6,900 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้		
-มีหูลื่นชัก		
-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)		
-ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563		
ตู้เหล็กเอกสาร 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้		
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
-ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	จำนวน	28,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ราคา 28,000 บาท

คุณลักษณะ

-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

-ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้น

ต่ำ (ANSI Lumens)

-ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

ประมาณงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	15,300 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอจับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ ราคา 15,300 บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

1) ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96

นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89 x 92 นิ้ว หรือ 6 x 8

ฟุต หรือ 7 x 7 ฟุต

2) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือ

รีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

-ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

ประมาณงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 187 ลำดับที่ 1
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	38,000 บาท
----------------------------	-------	------------

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งาน สำนักงาน * ราคา 16,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน
หลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งชื่อตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- ตั้งชื่อตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.

.2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

5,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,600 บาท เป็นเงิน 5,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งซื้อตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 40,000 บาท โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือศอ.ปส.จ.นภ.ที่ นภ 0018.4 (ศอ.ปส.จ.นภ.)/7594 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 119 ลำดับที่ 4</p>		
<p>2.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นภ 0218/3188 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563</p>		

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
เงินอุดหนุนเหล่ากาชาด		จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมของสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ ลช.นภ.ว 369/2564 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ลำดับ ที่ 2</p>			
งานบริหารงานคลัง		รวม	2,081,180 บาท
งบบุคลากร		รวม	1,608,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	1,608,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	1,231,380 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลใน หน่วยงานกองคลัง ดังนี้ นักบริหารงานการคลัง, เจ้าพนักงาน พัสดุ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ทั้ง หมด 4 ตำแหน่ง</p>			
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภท วิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด หนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	310,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานกองคลัง มี ผช.จพง.การเงินและบัญชี และผช.จพง.ทะเบียนและทรัพย์สิน ทั้งหมด 2 ตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลที่มีผลงานได้ตามเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และอัตราตอบแทน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตามนโยบายและภารกิจเร่งด่วน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	298,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	138,000 บาท
1.ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บเล่มหนังสือหรือปกหนังสือ จำนวน 10,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ		
2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) จำนวน 20,000 บาท		
3.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 108,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยเสริมการปฏิบัติงานกองคลังในการจัดเก็บสถิติ การบันทึกข้อมูล และงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน 50,000 บาท
---	---------------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของผู้ที่ครอบครองทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้า 1 ลำดับ 1
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราช
บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลง
วันที่ 8 มกราคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2558

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
-------------------------	---------------------

- เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานคงทน เช่น หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ทรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวางเอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน,มูลิ้,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือแขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป่า,ตาข่ายขนาดเล็ก,ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเตนท์ขนาดใหญ่,ตู้ยาสามัญประจำบ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

และเพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ้น

เปลื้อง เช่น กระดาษ,หมึก,ดินสอ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุดซองเอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป,พี วี ซี แบบใส,น้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษคาร์บอน,กระดาษไข,แฟ้ม,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ,ซองที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ,น้ำมัน ไข ซีฟ้ัง,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่คงทน เช่น ขาดังกล้อง,ขาดังเขียนภาพ,กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์,เครื่องกรอเทป,เลนส์ซูม,กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป,ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบลากล้อ,ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

และเพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สิ้นเปลือง เช่น ฟู่กัน,สี,กระดาษเขียนโปสเตอร์,ฟิล์ม,เมมโมรี่การ์ด,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี),รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย,ภาพถ่ายดาวเทียม,เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,

Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตซ์ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบ ออปติคอล (Optical) ,เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ

.2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,699,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	670,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	670,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 ตำแหน่ง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 ตำแหน่ง พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ทำयरถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภาระกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ประกาศคณะ กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์ การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	491,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอันเป็น ประโยชน์ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตำรวจ อป พร. อาสาสมัครต่างๆ เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลว . 17 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือสั่งการกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลว . 29 ตุลาคม 2553</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 รวมทั้งหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	301,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจำนวน 2 คน ะ ละ 9,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563</p>	จำนวน	216,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- ค่าใช้จ่ายในโครงการตั้งด่านจุดตรวจบริการประชาชนในหัว
เทศกาลสำคัญ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กรวย
จราจร แผงกั้นจราจร และค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า
ตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล,อปพร.และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานตามโครงการตั้งด่านจุดบริการประชาชนในหัว
เทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาล
สงกรานต์ เป็นต้น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5
/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 รวมทั้งหนังสือสั่งการ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 124 ลำดับ
ที่ 14

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น พิธีเปิด-ปิด ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับจนท.เทศบาล,อปพร. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 1 | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าจัดสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 122 ลำดับที่ 5 | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตาม -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคง
ทน เช่น กรรไกร ตรายาง แก้วพลาสติก เครื่องคิด
เลข ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย
งาน แผ่นป้ายชื่อจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พรหม นาฬิกาตั้งแขวน พระ
พุทธรูป พระบรม รูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ
วัสดุสิ้น

เปลื้อง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทป
กาว น้ำยาลบคำผิด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็ม
หมุด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซองใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทร
สาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงาน รองเท้า และเครื่องแต่งกาย
อื่นที่มีความจำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

-หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตลับสวิตช์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุจรรยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แท่งแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยากระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพานะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน เช่น กรวยสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	538,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	38,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท เป็นเงิน 38,000 บาท</p> <p> คุณลักษณะเฉพาะ</p> <p> แบบข้อแข็งและข้ออ่อน</p> <p> 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</p> <p> 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</p> <p> 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</p> <p> 4) พร้อมใบมีด</p> <p> -ตั้งซื้อตามราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน</p> <p> ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งในเขตเทศบาล	จำนวน	500,000 บาท
<p> เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และติดตั้งในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม งบประมาณ 500,000 บาท (กองช่าง)</p> <p> -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106 ลำดับที่ 35</p> <p> -ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,190,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,333,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,333,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	871,920 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นและประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	408,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานกองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา 1 ตำแหน่ง และคนงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภาระกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การให้ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	130,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,500 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ธรณีสงฆ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรี สว่าง ปีละ 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่า โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาบริการดูตสิ่งปฏิกูล และค่า ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จัดอยู่ในประเภทนี้ เป็นเงิน 5,000 บาท</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 20,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอก

ประเทศ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาลไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น กรรไกร ทรายยาง แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายชื่ออาคารหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พรหม นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรม รูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็มหมุด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง แม่แรง ล็อกเกียร์ กระจกโค้งมน สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เฟลา ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ ล้อ ไฟหน้า ตลับลูกปืน กันชน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิล น้ำมันก๊าด ถ่าน ดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	725,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	725,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	725,600 บาท

1)อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาล รวม 705,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน

โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม จำนวน 1

แห่ง ได้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านกุดตุ้ม มีเด็กนักเรียน 168 คน ๆ

ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 705,600 บาท ปราบก

ฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 ลำดับ

ที่ 11

(ข้อมูลการยืนยันระบบสารสนเทศทางการศึกษา LEC ณ วัน

ที่ 29 มิถุนายน 2564) เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564

2) อุดหนุนการแข่งขันกีฬาโรงเรียนในเขตเทศบาล รวม 20,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการแข่งขันกีฬาโรงเรียนในเขต

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.และโรงเรียน

สังกัด สพม.

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159

ลำดับที่ 10 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,320,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,370,970 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,370,970 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	886,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และตำแหน่งชั้นตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 คน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ สำหรับครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง จำนวน 1 อัตราๆละ 42,000 บาท -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล 2542 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	389,238 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล 2542</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	52,812 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล 2542</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	907,990 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,845 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	430,845 บาท
<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลึก ส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562 แยกเป็น ดังต่อไปนี้</p>		
1) อาหารกลางวัน(2-5 ปี) จำนวน 57 คนๆ ละ 21 บาท/วัน		
293,265 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 293,265		
2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)(2-5 ปี) จำนวน 57		
คนๆ ละ 96,900 บาท 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 96,900บาท		
3) ค่าหนังสือเรียน (3-5 ปี) จำนวน 36 คนๆ ละ 200 บาท /ปี		
7,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท		
4) ค่าหนังสืออุปกรณ์การเรียน(3-5 ปี) จำนวน 36 คนๆ ละ 200		
บาท /ปี 7,200 บาทเป็นเงิน 7,200 บาท		
5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน(3-5 ปี) จำนวน 36 คนๆ ละ 300		
บาท /ปี 10,800 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท		
6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(3-5 ปี) จำนวน 36 คนๆ ละ 430		
บาท /ปี 15,480 บาท เป็นเงิน 15,480 บาท		
(ข้อมูลการยืนยันเด็กนักเรียนระบบสารสนเทศทางการ		
ศึกษา LEC ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2564)		

-ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัลสำหรับเด็ก ค่ารางวัลประกวดการแข่งขัน ค่าป้ายคำขวัญ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 156 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	431,145 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	431,145 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 57 คน uly 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 109,223.40 บาท</p> <p>และโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม มีเด็กนักเรียน 168 คน uly 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 321,921.60 บาท</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	36,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง ตั้งจ่าย 12 เดือนเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งบลงทุน	รวม	41,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1)เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 24,000 บีทียู (รวมราคาติดตั้ง)	จำนวน	32,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (รวมราคาติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1เครื่องๆ ละ 32,400 บาท สำหรับติดตั้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วศรีสว่าง ตั้งซื้อตามราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2563</p> <p>-คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้งเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกันมีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแขวน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p>		
2)โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงานสำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วศรีสว่าง จำนวน 2 ตัว ๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณในจังหวัดหรือท้องถิ่น</p>		

3)แก้อี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	2,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อี้ทำงานระดับปฏิบัติงานสำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง จำนวน 2 ตัว ๆละ 1,100 บาท เป็นเงิน 2,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณในจังหวัดหรือท้องถิ่น</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,362,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,567,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,567,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	614,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ . 2559</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

826,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในหน่วยงานกองสาธารณสุข
สุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 คน คือ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 1 คน
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 คน
3. พนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์ 1 คน
4. คนงานประจำทำรถขยะ จำนวน 4 คน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

85,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การให้
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวัน
ที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต
. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	581,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลที่มีผลงานได้ตามเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนท้องถิ่นและเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2319 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6292 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตามนโยบายและภารกิจ เร่งด่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	281,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	231,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 2 คน ๆ
ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท
- 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่า
ลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรราชการของเทศบาล ค่ารับ
หนังสือพิมพ์ วารสารสิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการต่างๆ ค่า
หนังสือระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ค่าถ่าย
เอกสาร วารสาร แผ่นพับ อัดสโปดโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ เป็นเงิน15,000 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวัน
ที่ 27 พฤษภาคม 2541
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559,
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคง
 ทน เช่น กรรไกร ตรายาง แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข ตะแกรง
 วาง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิด
 ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายชื่อจราจร
 หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องเย็บกระดาษ กุญ
 แจ พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
 จำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น
 กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด น้ำ
 หมึกปรินต์ ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็มหมุด สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซองที่
 ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีพี้ง หมึกเครื่องถ่าย
 เอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0805.2/ว 1248 ลง
 วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
 เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
 ประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ – รายจ่าย

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0805.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระจก กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถัง อภาคน้ำ งานรอง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชควง แม่แรง ล็อกเกียร์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เพล่า ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ล้อ ไฟหน้า ตลับลูกปืน กันชน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0805.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงาน รองเท้า และเครื่องแต่งกายอื่นที่มีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง ไวเลท โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท แผ่นซีดีรอม เมนบอร์ด เป็นต้น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าयरิกการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขยายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบลงทุน	รวม	33,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 20 ช่อง	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแบ่งช่อง 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ทำจากเหล็กหนา ไม่ต่ำกว่า 0.7 มม. แข็งแรง ทนทาน ผ่านการล้าง และพ่นกันสนิม - ช่องเก็บแฟ้มเอกสาร 20 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้มเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว - มีล้อ 4 ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 		

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 36
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวต สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 117
 - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	2,600 บาท
------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ ชุมชนดังนี้

1. ชุมชนวัดศรีสว่าง เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 2. ชุมชนสว่างพัฒนา จำนวน 20,00 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 3. ชุมชนมิตรสัมพันธ์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 4. ชุมชนโพธิ์ทอง จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 5. ชุมชนตาลเรียนพัฒนา จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 6. ชุมชนกิมั่นคง จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 7. ชุมชนตะวันศรีทอง จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 8. ชุมชนตลาดสด 2 จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
 9. ชุมชนกุดตู 2 จำนวน 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 13
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัด
สรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงิน
อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	482,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	482,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	482,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	432,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการกู้ชีพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกู้ชีพ จำนวน 4 คน ๆ ละ 9,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000 บาท

เป็นไปตาม

-ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
สนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17
กันยายน 2553

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103
ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคอุบัติใหม่ โรคติดต่อทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสารเคมี ค่าน้ำมันดีเซลและเบนซิล เป็นต้น

1) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพราะ
พันธุ์ยุ้งลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
เพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2545

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มี
ยุ้งเป็นพาหะนำโรค

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 5

โครงการโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการรวมทั้งค่าตอบแทนบุคลากร ค่าจ้าง ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสารเคมี เป็นต้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0142 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
 - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายอดเยี่ยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 129 ลำดับที่ 6

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	722,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	590,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	590,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลใน หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ทั้งหมดจำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภท วิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาล จังหวัด หนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงิน เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	128,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน เพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว ลงวัน ที่ 26 สิงหาคม 2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 รวมทั้งหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พร้อมบุคคลในครอบครัว ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ, เข้า ปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำโฆษณา และเผยแพร่, อัดสปีดโฆษณา, วารสาร, แผ่นพับ, สิ่งตีพิมพ์ ต่างๆ, ค่ารับหนังสือพิมพ์, ค่าระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ งาน, ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ทั้ง นี้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบ ปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานของ อปท. เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
<p> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคง ทน เช่น กรรไกร ตรายาง แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายชื่อจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้น เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว น้ำยา ลบคำผิด น้ำหมึกปรินต์ ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็มหมุด สมุดประวัติเข้า ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ ข้างพิมพ์ ซองใช้ในการ บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง หมึกถ่าย เอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายผ้าไวนิล กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี แลบบันทักเสียงหรือ ภาพ(แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตลับสวิตช์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ โดย

ถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	36,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 65 เซนติเมตร ลึก 65 เซนติเมตร สูง 110 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นราคาท้องตลาด</p>		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	32,400 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)</p> <p>-ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>-เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563</p>		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ในชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 140 ลำดับที่ 6

โครงการอบรมอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมกลุ่มอาชีพ รวมทั้งกลุ่มอาชีพสตรี ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 140 ลำดับที่ 4</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,007,265 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,020,865 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,020,865 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	754,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลในหน่วยงานกองช่าง ดังนี้ นบห.งานช่าง, นายช่างโยธา ทั้งหมดจำนวน 2 ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,150,565 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานกองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างประปา 1 ตำแหน่ง ผช.ช่างไฟฟ้า 1 ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 1 ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล 1 ตำแหน่ง ภารกิจ 5 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 3 ตำแหน่ง รวม 8 ตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	928,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท. เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ฯลฯ</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.4/ง 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	13,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 รวมทั้งหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

	รวม	560,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	540,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 5 คน ะละ 9,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 540,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและนอกประเทศ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	295,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นวัสดุคง
 ทน เช่น กรรไกร ตรายาง แก้วพลาสติก เครื่องคิด
 เลข ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายา
 ลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย
 งาน แผ่นป้ายชื่อ จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
 แสง เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พรหม นาฬิกาตั้งแขวน พระ
 พุทธรูป พระบรม
 รูปจำลอง กระจา เป้า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้น
 เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทป
 กาว น้ำยาลบคำผิด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด แฟ้ม เข็ม
 หมุด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่ง
 พิมพ์
 ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซองใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทร
 สาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวตากผ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม ถ่าน น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงาน รองเท้า และเครื่องแต่งกายอื่นที่มีความจำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตลับสวิตช์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน

ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

งบลงทุน	รวม	57,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	57,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	27,900 บาท
--------------------------	--------------	-------------------

 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ
 ที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,015,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,015,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 รวมทั้งหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการของเทศบาล ค่ารับหนังสือพิมพ์ วารสารสิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการต่างๆ ค่าหนังสือระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร วารสาร แผ่นพับ อัดสโปดโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ เป็นเงิน15,000 บาท</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559,</p> <p>-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น เช่น วัสดุสารส้ม คลอรีน และทรายกรองน้ำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	363,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	363,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	363,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	363,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองสาธารณสุข)		
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 1 คน ๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
2. ค่าบริการในการกำจัดขยะ เป็นเงิน 250,000 บาท		
3. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ เป็นเงิน 5,000 บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	355,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมของคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 141 ลำดับที่ 1		

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นเมือง จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นเมือง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561
 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 161 ลำดับที่ 3

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมกลุ่มอาชีพกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 161 ลำดับที่ 4

-ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์สินค้าOTOP ของกลุ่มอาชีพใน จำนวน 10,000 บาท
เขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ของกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 162 ลำดับที่ 11

-ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเรื่องรูปแบบการบรรจุภัณฑ์และการ จำนวน 20,000 บาท
ผลิตสินค้าในชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 163 ลำดับที่ 15

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลและกรรมการชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 8

-ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุกตำบล เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 163 ลำดับที่ 15

-ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
อาชีพผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพ
ชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 164 ลำดับ
ที่ 18

-ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน
เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
โครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 142 ลำดับที่ 3

<p>-ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมบทบาทสตรีและครอบครัวในชุมชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมบทบาทสตรีและครอบครัว</p> <p>ในชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 161 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-อุดหนุนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มทอเสื่อ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการงานแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ(ฟุตบอล) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุกีฬา ค่ารางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 2		
ค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการงานแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุกีฬา ค่ารางวัล ค่ากรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 122 ข้อ 4		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่ในการจัดงาน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 153 ลำดับที่ 5</p>		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทง เช่น ค่าจัดตกแต่งเวทีการจัดงาน ค่าพิธีเปิดการจัดงาน ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าจ้างเครื่องเสียง เงินรางวัลการประกวดต่าง ค่าโล่รางวัล เกียรติบัตร การประกวดทุกประเภท ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 153 ลำดับที่ 3</p>		

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัลการแสดงของผู้สูงอายุ ค่าจ้างเครื่องเสียง เวทีลอย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 153 ลำดับที่ 6</p>		
โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าตกแต่งขบวนแห่เทียนพรรษา ค่าจ้างเครื่องเสียง</p> <p>ค่าปัจจัย ไทยธรรม ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 153 ลำดับที่ 4</p>		
โครงการบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่ ค่าเครื่องไทยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงแห่รอบหมู่บ้าน ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าเครื่องไทยธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 152 ลำดับที่ 1</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,800,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,800,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,800,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. แยกบ้านแม่ทอง ผ่านบ้านนางสาวสุธา รัตน์ สุระเทวี ถึงบ้านนายเชิดชัย น้ำทิพย์	จำนวน	176,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคสล. แยกบ้านแม่ทองผ่านบ้าน น.ส. สุธารัตน์ สุระเทวี ถึงบ้านนายเชิดชัย น้ำทิพย์ (ผิวจราจร กว้าง 4.00 ม. ยาว 85 ม.ความหนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่คสล .ไม่น้อยกว่า 340 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 1.00 ม.)		
-ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกุดตุ้ม		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. แยกถนนรอบสนามบิน(ฐานจุดบั้งไฟ)ไป ถึงชลประทาน	จำนวน	421,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคสล. แยกถนนรอบสนามบิน (ฐานจุดบั้งไฟ)ไปถึงชลประทาน (ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 205 ม .ความหนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม . ไหล่ทางลูกรังข้างละ 1.00 ม.)		
-ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกุดตุ้ม		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 6		
โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น	จำนวน	429,000 บาท
โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น (ก่อสร้างฝายแบบ มข. 2527 สันฝาย สูง 1.00 ม. ผนังข้างสูง 2.50 เมตร กว้าง 10.00 ม. บริเวณ ที่นายนายศรีศิลป์ โคกวิสัย)		
-ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกุดตุ้ม		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1		

โครงการปรับปรุงระบบประปา	จำนวน	169,000 บาท
เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปา สระโบก ธรณี งบประมาณ 169,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร	จำนวน	605,000 บาท
พร้อมบ่อพักจากแยกโสกข้างไปทางบ่อขยะ		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม พร้อมบ่อพักจากแยกโสกข้างไปทางบ่อขยะ (ท่อ คสล.ขนาดเส้น ผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ยาว 490 เมตร บ่อพัก คสล .ขนาด 1.00X1.00 ม. จำนวน 40 บ่อ ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง 0.60 ม.จำนวน 450 ท่อน)		
-ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกุดตุ้ม		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 1 ลำดับที่ 1		