

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ [เทศบาลตำบลกุดตุ้ม] ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดแบบ	อื่น ๆ	งบประมาณ (บาท)
ตุลาคม	-	-	3	-	-	50,189.90
พฤศจิกายน	-	-	7	-	-	138,668.20
ธันวาคม	-	-	13	-	-	391,968.50
รวม	-	-	23	-	-	580,826.60

ปัญหา/อุปสรรค

1. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอกกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในความหมาย อย่างชัดเจน
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ ในกรณีเร่งด่วน
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งต้องหยุดชะงัก
4. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศ ล็อกดาวน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่เป็นตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
5. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ ขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและ ขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตาม วัตถุประสงค์
6. ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อ จัดจ้างในระบบผิด

ข้อเสนอแนะ

1. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การ จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือ ทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
2. สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ความร่วมมือของหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัด งานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
4. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ [เทศบาล ไตรมาสถี่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดแบบ
มกราคม	-	-	26	-
กุมภาพันธ์	-	-	8	-
มีนาคม	1	-	21	-
รวม	1	-	55	-

ปัญหา/อุปสรรค

- ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ อย่างชัดเจน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศ ล็อคดาวนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา
- การจัดหาพัสดบบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ ขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตาม วัตถุประสงค์
- ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การ จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของ

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือ ทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

2. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้

3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

4. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง (Timeline) เป็นรายการโครงการเพื่อให้การปฏิบัติ

ลตำบลกุดคู]

2569

อื่น ๆ	งบประมาณ (บาท)
-	601,768.00
-	761,737.59
-	3,410,380.00
-	4,773,885.59

และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ ในกรณีเร่งด่วน
ได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
โรนา 2019 ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิด

ปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อ จัดจ้างในระบบผิด

งาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/

ให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่
ออกแบบไว้ได้อย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและ
ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตาม ระเบียบ