ความรู้ด้านภาษี

ภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน

ให้เจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ เทศบาลตำบลกุดดู่ ซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน : อัตราค่าภาษีร้อยละ๑๒.๕ ขอค่ารายปี

ค่ารายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่ มีเหตุอันสมควรที่ทให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมิใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากแจ้งของทรัพย์สินดำเนินการเองหรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้มี โดยคำนึงถึง ลักษณะทรัพย์สินขนาด พื้นที่ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้น ได้รับประโยชน์

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน ที่ปลูกสร้างโรงเรือน
๒. หนังสือสัญญาซื้อขาย,ให้เช่า ที่ดิน หรือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง(ถ้ามี)
๓. ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารใบอนุญาตให้ใช้อาคาร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงเรือน สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนที่พิกัดภาษี
๕. บัตรประจตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ(ถ้ามี)
๖. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขทะเบียนการค้า
๗. หลักฐานการเปิดดำเนินกิจการ เช่น หนังสือรับรองจดทะเบียน ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์
๘. สำเนางบการเงิน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๙. หลักฐานของสรรพากรเช่น ภ.พ.๐๑ , ภ.พ. ๐๙ , ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
๑๐. ใบอนุญาตตั้งและ / หรือประกอบกิจการโรงงาน(ถ้ามี)
๑๑. ใบอนุญาตติดตั้งเครื่องจักร(ถ้ามี)
๑๒. ใบอนุญาตของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ถ้ามี)
๑๓. ใบเสร็จค่าติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาไฟฟ้า(ถ้ามี)
๑๔. สัญญาเช่าโรงเรือน(ถ้ามี)
๑๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
๑๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์โรงเรือน

หมายเหตุ ให้ผู้รับประเมินหรือเจ้าของโรงเรือน ถ่ายสำเนาหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับทุกฉบับมาขอรับแบบยื่นภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดดู่

ภาษีป้าย

เจ้าของป้ายซึ่งแสดงป้ายชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการหรือประกอบกิจการอื่น โดยมีเจตนาเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณา ไว้ที่ วัตถุใด ๆ หรือทาให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ ก็ตามมีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย

“กรณีที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ผู้ครอบครองป้าย เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ เป็นที่ติดตั้งป้าย เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามล าดับ”

ภาษีป้าย : อัตราค่าภาษี คำนวณตามพื้นที่ป้าย (กว้าง x ยาว) เป็นตารางเซนติเมตร ตามประเภทป้าย ดังนี้

ป้ายประเภท ๑ เป็นป้ายที่มีแต่อักษรไทยเพียงอย่างเดียวเท่านั้น คิดอัตรา ๓ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๒ เป็นป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือปนกับเครื่องหมายอื่น ทั้งหมดคิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๓ เป็นป้ายที่ไม่มีอักษรไทยหรือเป็นป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรืออยู่ต่ ากว่า อักษรต่างประเทศ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

หมายเหตุ ป้ายทุกป้ายที่คำนวณค่าภาษีแล้วมีค่าภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ า ป้ายละ ๒๐๐ บาท

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ป.๑

การยื่นแบบ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดดู่ ดังนี้

- **กรณีป้ายโฆษณาที่ติดตั้งใหม่** ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน
- **กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายต่อเนื่อง** ทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป. ๑) ได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ของทุกปี
- **กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้าย** ให้มาแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน
- **หากท่านปลดป้ายลงเนื่องจากเลิกกิจการ** กรุณาแจ้งให้ทราบภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี เอกสารประกอบการยื่นแบบ (ภ.ป.๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

<u>หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย</u>

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย , ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย
- รูปถ่ายป้าย , วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขที่ทะเบียนการค้า (กรณีนิติบุคคล)
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท , ทะเบียน พาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑ , ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของป้าย
- สำเนาใบเสร็จของสรรพกร ในกรณีเจ้าของป้าย เป็นนิติบุคคล หมายเหตุ มาขอรับแบบยื่นภาษีป้ายได้ที่ ก อ ง ค ลั ง เ ท ศ บ า ล ตำ บ ล กุ ด ดู่

ภาษีบำรุงท้องที่

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเอกสารทุกหน้า)

๒. หนังสือสัญญาซื้อขาย ในกรณีที่ขายที่ดินไปบางส่วนหรือทั้งหมด

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

๔. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน

๕. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของที่ดินไม่สามารถมายื่นแบบด้วยตนเอง กรณีเป็นรายเก่าที่เคยยื่นเสียภาษีแล้ว ให้นำใบเสร็จชำระเงินปีเก่ามาแสดงด้วย

หมายเหตุ มาขอรับแบบยื่นภาษีบำรุงท้องที่ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดดู่