



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและจุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาคอร์รัปชันจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม ที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจน ค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ใฝ่ประวัติ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดตุ้มให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT).....	๑
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	๓
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT).....	๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุดชุมหะภูมิวิทยาคม จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดชุมหะภูมิวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร</p> <p>๑. การเพิ่มประสิทธิภาพ การ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง (ข้อ ๑๑๑) - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>งานพัสดุต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการและปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายใต้อาเภอเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง เทศบาลตำบลกุดชุมหะภูมิวิทยาคม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>(๑) งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลกุดชุมหะภูมิวิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://kuttdu-sub.go.th/index.php?show=announced&category=๔ แผนจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ</p> <p>(๒) งานพัสดุ เทศบาลตำบลกุดชุมหะภูมิวิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://kuttdu-</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>(๕) ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือชื่อออนไลน์</p>		
			<p>sub.go.th/index.php?show=announced&category= แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://kuidu-sub.go.th/index.php?show=announced&category=๔/ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (๔) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลคูคต (๕) มีการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี บนเว็บไซต์ https://kuidu-</p>
			<p>sub.go.th/index.php?show=announced&category=๔</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓. มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน	๑. ประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓. มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://kudsub.go.th/index.php ๓. มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต	ไม่มี

มาตรการ/แนวทางการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
<p>๓. การปรับปรุงระบบทำงาน</p> <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เกิดความโปร่งใสและให้มีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการประสานสัมพันธ์ นำเสนอประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงาน และบริการ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นด้วยการเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวกเช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์ หรือมาติดต่อสอบถามหน่วยงานได้โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะการสื่อสารสองทาง</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	ไม่มี

๓. ๓.๓ มาตราการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสูการปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ					
<p>๑. การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือโครงการกิจกรรม ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้อหนึ่งออก 	<p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้อหนึ่งออก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงจรรยาบรรณการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้อหนึ่งออก</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสูการปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ					
<p>๒. การบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนา (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องรายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือโครงการประจำปี อย่งน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากมีปัญหาคงการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>กำชับบุคลากรในการประชาสัมพันธ์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงจรรยาบรรณการทำงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>ไม่มี</p>