



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุตุ้
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและจุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจน ค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ใฝ่ระวัง

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ความเป็นมาหลักการและเหตุผล	๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน	๔
ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๔
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	๗
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๘
ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	๘
ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)	๙
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	๑๑
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๑๒
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๒
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๒
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	๑๔
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)	๑๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)"

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายใน หน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อ สาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม

ในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจาก มุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม มี คะแนนรวม ๙๖.๒๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (ผ่านค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน)) มีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินปี ๒๕๖๖

คะแนนรวม ๙๖.๒๑ คะแนน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	98.10
3	การใช้อำนาจ	97.19
4	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.89
6	การใช้งบประมาณ	94.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.84
8	คุณภาพการดำเนินงาน	93.75
9	การปรับปรุงการทำงาน	93.20
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.55

คะแนนสูงสุด	100.0	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	91.55	คะแนน
	0				

ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๔๖	๙๘.๑๐
๒. การใช้งบประมาณ	๖๐.๕๙	๙๔.๖๑
๓. การใช้อำนาจ	๗๒.๓๘	๙๗.๑๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๖.๘๐	๙๖.๘๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๘๓	๙๑.๕๕
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๒๐	๙๓.๗๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๗๑	๙๓.๘๔
๘. การปรับปรุงระบบทำงาน	๗๐.๐๓	๙๓.๒๐
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๗.๑๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
คะแนนรวม	๘๒.๙๘	๙๖.๒๑
ระดับผลการประเมิน	B	AA

๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๕ - ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

๒.๑.๑ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๑) คะแนนในระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๐
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๙๓.๗๘ คะแนน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๙๓.๗๘ คะแนน	๙๓.๗๘
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร มุ่งผลสำเร็จของงาน ๙๗.๙๔ คะแนน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๙๔.๗๘ คะแนน พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๙๗.๙๑ คะแนน	๙๖.๘๘
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ เงิน ๑๐๐ คะแนน ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
<p>เงิน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน</p>	
<p>๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p>เงิน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน</p>	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
<p>๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	๘๖.๕๓
<p>๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ ๙๗.๙๔ คะแนน</p> <p>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๖.๙๑ คะแนน</p>	๙๗.๔๒
<p>๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	๙๘.๙๗
<p>๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	๙๘.๙๗
<p>๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๙๖.๘๘ คะแนน</p> <p>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๘๘.๕๓ คะแนน</p>	๙๒.๗๐
<p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สอบถาม ๙๒.๗๒ คะแนน</p> <p>ทักท้วง ๙๒.๗๒ คะแนน</p> <p>ร้องเรียน ๙๓.๗๕ คะแนน</p>	๙๓.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	๙๖.๙๑

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ๑๐๐ คะแนน มีการซื้อขายตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ใช้อำนาจพิเศษให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๙๘.๙๗ คะแนน	๙๙.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
๑๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่มี ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๖๘.๗๕ คะแนน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๖๘.๗๕ คะแนน	๖๘.๗๕
๑๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๖

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p> เฝ้าระวังการทุจริต ๙๗.๙๔ คะแนน</p> <p> ตรวจสอบการทุจริต ๙๗.๙๔ คะแนน</p> <p> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๙๗.๙๔ คะแนน</p>	๙๗.๙๔
<p>1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	๙๖.๙๑
<p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๙๕.๘๔ คะแนน</p> <p> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๙๕.๘๔ คะแนน</p> <p> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๙๖.๘๘ คะแนน</p> <p> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๙๕.๘๔ คะแนน</p>	๙๖.๑๐

(๒) ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีรายละเอียดดังนี้

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้นำระดับผลการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ประกอบกับข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาวิเคราะห์ และมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ประเด็น ได้แก่

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	แนวทาง/มาตรการปรับปรุงพัฒนา
๑.	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต</p> <p>1๒๖ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๙๔.๖๑</p> <p>๖๘.๗๕</p>	<p>เป็นหัวข้อที่มีคะแนนอยู่ในระดับต่ำ เกี่ยวกับการมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>ต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในประเด็นเกี่ยวกับการมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IT) ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ทุกประเด็นการประเมินมีผลคะแนนอยู่ในระดับ ๙๐ คะแนนขึ้นไปแล้ว ควรรักษา มาตรฐานแบบนี้ต่อไป ยกเว้น ข้อ 1๒๖ ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๒.๑.๒ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(๑) คะแนนในระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๗๕
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๙
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๑.๗๑ คะแนน
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๐.๒๑ คะแนน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๒๐
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๘
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๓
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๔
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๓
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๖
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๙๕.๗๗
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๖
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	๙๒.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๒๐
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๘

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๖
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๑๘
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๖

๒.๑.๓ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) คะแนนในระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์	
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อมูลพื้นฐาน	
แผนการดำเนินงาน	๑๐๐
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
การปฏิบัติงาน	๑๐๐

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๖
0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
การให้บริการ	
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗ E-Service	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานเงินงบประมาณ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี ๒๕๖๖
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ขาดปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

(๒) ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขพัฒนา มีรายละเอียดดังนี้

ในส่วนของผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งสองตัวชี้วัดผ่านผลการประเมิน อยู่ระดับ A ทั้งสองตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นตัวชี้วัดอยู่ ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานเงินงบประมาณ ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ขาดปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	แนวทาง/มาตรการปรับปรุงพัฒนา
๑.	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานเงินงบประมาณ			

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	แนวทาง/มาตรการ ปรับปรุงพัฒนา
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	สาเหตุไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่พบข้อมูลด้านปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทุกข้อมีผลคะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยมแล้ว ควรรักษามาตรฐานแบบนี้ต่อไป ยกเว้น ข้อ ๐๒๔ ที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร					
<p>๑.การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ข้อ ๑๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นเท่าเทียมและเป็นธรรม - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร 	<p>งานพัสดุต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ (๒) ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (๔) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> (๑) กำกับและติดตามการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี (๒) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ตามกระบวนการ ระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ (๓) ติดตามบันทึกการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน (๔) ติดตามจากรายงานการประชุมประจำเดือนของบุคลากรภายใน (๕) ติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดคู่ 	<p>รายเดือน</p>

๓.๒ มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนา บุคคลภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง บุคลากรภายในด้านพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส</p> <p>๒. ติดตามจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p>	<p>รายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
<p>๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบช่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ต้องไม่บังคับให้ผู้ร้องเรียนต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>รายไตรมาส</p>
<p>๓. การปรับปรุงระบบทำงาน</p> <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและให้มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงาน และการให้บริการ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นด้วยการเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวกเช่นทางสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์ หรือมาติดต่อสอบถามหน่วยงานได้โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะการสื่อสารสองทาง</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>รายไตรมาส</p>

๓.๓ มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ					
<p>๑. การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน) - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและการบันทึกรายงานผลรายปี ๒. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>รายปี</p>
<p>๒. การบริหารและพัสดุ (การบริหารและพัสดุทรัพยากรบุคคล) - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>กำชับบุคลากรในการประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการรายงานผลการการ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
งานต้องรายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก			บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	รายปี